



GSS S.A.
www.gsscert.com

REJESTR REGULAMIN SYSTEMU GSS CERT

09.01.2022

Ver 1.0

[PRZECHOWYWANIE INFORMACJI]	2
[Przechowywanie informacji] System GSS CERT	2
[Przechowywanie informacji] Rejestr	2
[Przechowywanie informacji] Jednostki GSS	3
[UPUBLICZNIANIE INFORMACJI]	3
[Upublicznianie informacji] Jednostki GSS	3
[Upublicznianie informacji] Umorzone Jednostki GSS	3
[Upublicznianie informacji] Dokumenty systemowe, PDD oraz inne dane	4
[Compliance] Zasady prowadzenia Rejestru	5
[OPERACJE PROWADZONE NA JEDNOSTKACH GSS]	5
[Operacje prowadzone na Jednostkach GSS] Tworzenie jednostek GSS	5
[Operacje na Jednostkach GSS] Przeniesienie własności Jednostek GSS	6
[Operacje na Jednostkach GSS] Umorzenie Jednostek GSS	6
[Operacje na Jednostkach GSS] Powiązanie Certyfikatów umorzeniowych z Korzystającym z umorzenia	7
[GSS IT; REJESTR]	7
[GSS IT; Rejestr] Bezpieczeństwo dostępu do konta - autoryzacja	7
[GSS IT; Rejestr] Składanie zleceń - ogólnie	8
[GSS IT; Rejestr] Składanie zleceń - pełnomocnictwo dla Administratora	8
[GSS IT; Rejestr] Składanie zleceń - zakres danych prawidłowego zlecenia	9
[GSS IT; Rejestr] Sukcesja praw i obowiązków z innych tytułów	9
[GSS IT; Rejestr] Praca platformy	9
KONIEC	10

[PRZECHOWYWANIE INFORMACJI]

[Przechowywanie informacji] System GSS CERT

1. System GSS CERT przechowuje i przetwarza informacje w zakresie służącym zabezpieczeniu integralności i bezpieczeństwa Systemu, jego transparentności oraz prawidłowej realizacji działań związanych w szczególności z:
 - a. wymogami uczestnictwa,
 - b. walidacją Projektów,
 - c. weryfikacją Projektów,
 - d. zarządzaniem Jednostkami GSS,
 - e. prowadzeniem Rejestru,
 - f. weryfikacją Jednostek GSS.
2. Przechowywanie i przetwarzanie informacji odbywa się poprzez dedykowaną platformę informatyczną nazywaną GSS IT.

[Przechowywanie informacji] Rejestr

1. Administrator przechowuje dane o Jednostkach GSS i historii zapisów dotyczących Jednostek GSS w Rejestrze.
2. Rejestr stanowi zbiór danych oparty o blockchain, obejmujący swoim zakresem audyty, uczestników, redukcję GHG, Jednostki GSS oraz transakcje ich dotyczące, jak również umorzenia Jednostek GSS.
3. Rejestr jest wydzielonym logicznie fragmentem GSS IT.
4. Celem prowadzenia Rejestru jest prawidłowa obsługa wymagań prawnych i oczekiwań rynkowych co do Jednostek GSS.
5. Rejestr prowadzony przez GSS zawiera, w szczególności:
 - a. Dane związane z uczestnictwem w GSS CERT:
 - i. Dane umowy uczestnictwa w Systemie,
 - ii. Identyfikację instalacji (w szczególności dane instalacji oraz jej posiadacza, wraz z adresem i danymi kontaktowymi),
 - iii. Identyfikację Uczestnika (w szczególności dane podmiotu wraz z adresem i danymi kontaktowymi),
 - iv. Dane walidacyjne instalacji / projektu - PDD,
 - v. Dane weryfikacyjne dla wyliczonych Jednostek GSS
 - b. Dane Jednostek GSS, w szczególności:
 - i. Właścicielstwo Jednostki GSS oraz jej historia
 - ii. Istotne dane charakteryzujące, włączając:
 1. Dane Uczestnika oraz Instalacji

2. Dane Walidacji oraz Weryfikacji
 3. Dane wyliczeniowe
 4. Realizowane kryteria zrównoważonego rozwoju
- iii. Wszystkie operacje wykonywane na danej Jednostce
 - iv. Informacje umorzeniowe

[Przechowywanie informacji] Jednostki GSS

1. Informacje o Jednostkach GSS są wersjonowane na blockchain.
 2. Zakres danych powiązanych z każdą jednostką GSS obejmuje w szczególności:
 - a. dane Uczestnika Projektu,
 - b. dane Projektu,
 - c. dane operacji na Rejestrze,
 - d. dane Właścicieli.
 3. Informacje o własności Jednostek GSS zapisywane są na Koncie Użytkownika GSS IT.
 4. Zmiana własności Jednostek GSS wymaga zarejestrowania na Koncie Użytkownika GSS IT.
-

[UPUBLICZNIANIE INFORMACJI]

[Upublicznianie informacji] Jednostki GSS

1. Właściciel może uzyskać na platformie następujące dane o posiadanych jednostkach GSS:
 - a. Rodzaj emisji objętej certyfikatem: unikięta, pochłonięta, itp.
 - b. Zeszyt branżowy z którego pochodzi emisja, np. BIOGAS.
 - c. Lata z których pochodzą jednostki GSS..
 - d. Kraj z których pochodzą jednostki GSS.
 - e. Kryteria zrównoważonego rozwoju które pokrywają jednostki GSS.
2. Właściciel może wystąpić do Administratora o udostępnienie większej ilości informacji na temat posiadanych przez niego Jednostek GSS.
 - a. Zakres udostępnianych dodatkowo informacji podlega indywidualnemu ustaleniu między stronami.
 - b. Wynagrodzenie dla Administratora za udostępnienie dodatkowych informacji podlega rozliczeniu zgodnie z cennikiem opłat i prowizji.

[Upublicznianie informacji] Umorzone Jednostki GSS

1. Dla umorzonych Jednostek GSS generowany jest w GSS IT Certyfikat umorzeniowy.
2. Certyfikat umorzeniowy przyjmuje również formę graficzną w postaci raportu w pliku w formacie PDF.

3. Certyfikat umorzeniowy w formie graficznej zawiera także załącznik z numerami seryjnymi umorzonych Jednostek GSS/tokenów.
4. Certyfikat umorzeniowy zawiera QR CODE, który może zostać użyty do weryfikacji jego oryginalności. Użycie QR CODE generuje odpowiedź z systemu GSS IT potwierdzającą, ile emisji GHG zostało umorzone, za jaki okres oraz dane podmiotu, na którego rzecz nastąpiło umorzenie.
5. Certyfikat umorzeniowy może wygenerować z systemu GSS IT:
 - a. właściciel Jednostek GSS, który dokonał ich umorzenia,
 - b. podmiot, na rzecz którego Jednostki GSS zostały umorzone.
6. Warunkiem wygenerowania certyfikatu przez podmiot na którego rzecz nastąpiło umorzenie jest posiadanie przez niego aktywnego Konta na Platformie.

[Upublicznianie informacji] Dokumenty systemowe, PDD oraz inne dane

1. Dokumenty systemowe posiadające charakter wzorów lub regulaminów, publikowane są na Stronie Internetowej.
2. Inne dokumenty systemowe, PDD, jak również inne dane dotyczące Uczestnika lub Projektu mogą zostać udostępnione przez Administratora do wglądu osobom trzecim na ich wniosek, pod warunkiem wykazania interesu prawnego.
3. Administrator udziela zgody na wniosek o udostępnienie dokumentów systemowych, PDD, danych dotyczących Uczestnika lub Projektu:
 - a. po ocenie zasadności wniosku, w tym po przeprowadzeniu oceny wskazanego interesu prawnego,
 - b. po przeprowadzeniu analizy podmiotu wnioskującego oraz treści wniosku,
 - c. pod warunkiem zgody podmiotu wnioskującego na zawarcie umowy o zachowanie poufności.
 - i. NDA zawierana jest na wzorze udostępnionym przez Administratora.
 - ii. NDA określa dodatkowo zakres przekazywanych informacji oraz cel ich wykorzystania.
 - iii. NDA zawiera postanowienia wyłączające możliwość wykorzystania przekazywanych informacji do realizacji działań, spełniających przesłanki czynów nieuczciwej konkurencji.
4. Administrator odmawia uwzględnienia wniosku o udostępnienie dokumentów systemowych w szczególności w przypadku:
 - a. braku wykazania interesu prawnego,
 - b. zidentyfikowania ryzyka, że przekazanie wnioskowanych danych mogłoby prowadzić do wystąpienia czynu nieuczciwej konkurencji.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o udostępnienie dokumentów systemowych, Administrator wyznacza Wnioskodawcy zakres, miejsce oraz sposób udostępnienia danych.

[Compliance] Zasady prowadzenia Rejestru

Zasady prowadzenia Rejestru, określone przedmiotowym Regulaminem oraz innymi dokumentami Systemu GSS określającymi zasady funkcjonowania Rejestru, są również zgodne – w szczególności – z następującymi, niżej wskazanymi aktami normatywnymi:

1. Unii Europejskiej:
 - a. Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/2001 z dnia 11 grudnia 2018 r. w sprawie promowania stosowania energii ze źródeł odnawialnych (wersja przekształcona) (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz.U. L 328 z 21.12.2018, s. 82);
 - b. Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 8 czerwca 2016 r. w sprawie ochrony niejawnego know-how i niejawnych informacji handlowych (tajemnic przedsiębiorstwa) przed ich bezprawnym pozyskiwaniem, wykorzystywaniem i ujawnianiem (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz.U.UE.L.2016.157.1 z dnia 2016.06.15)
 - c. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/67 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04).
2. W postaci regulacji branżowych, kodeksów dobrych praktyk oraz norm dedykowanych:
 - a. Normą ISO 14064-2:2019 Gazy cieplarniane – Część 2: Specyfikacja i wytyczne kwantyfikowania, monitorowania oraz raportowania redukcji emisji i zwiększania pochłaniania gazów cieplarnianych,
 - b. Normą PN-EN ISO 14064-3 Gazy cieplarniane – Część 3: Specyfikacja i wytyczne weryfikacji oraz walidacji oświadczeń dotyczących gazów cieplarnianych.
3. System GSS uwzględnia cele objęte:
 1. Kodeksem Najlepszych Praktyk dla Usług Zarządzania Emisjami Węglowymi (Code of Best Practice For Carbon Management Services),
 2. Kryteriami Zgodności Jednostek Emisji dla systemu CORSIA (CORSIA Emissions Unit Eligibility Criteria).

[OPERACJE PROWADZONE NA JEDNOSTKACH GSS]

[Operacje prowadzone na Jednostkach GSS] Tworzenie jednostek GSS

1. Zweryfikowana redukcja GHG lub pochłonięta emisja GHG, wraz z raportem z wyliczenia oraz dokładnymi wersjami parametrów i algorytmu, zapisywana jest blockchain.
2. Każda nowo utworzona Jednostka GSS jest oznaczana jako Pierwotna Jednostka GSS.

[Operacje na Jednostkach GSS] Przeniesienie własności Jednostek GSS

1. Przeniesienie własności związane jest z rejestracją aktualnego właściciela Jednostki GSS.
2. Umowa na przeniesienie własności Jednostek zawierana jest poza Systemem GSS CERT oraz Administratorem pomiędzy podmiotem nabywającym oraz sprzedającym.
3. Operacja przeniesienia własności ma na celu zarejestrowanie Jednostek GSS będących przedmiotem Transakcji na koncie Nabywcy oraz wyrejestrowanie tych Jednostek GSS z konta Zbywcy.
4. Przeniesienie własności Jednostek GSS, odbywa się poprzez Transakcje.
5. Transakcje zawierane są na podstawie składanych przez Użytkowników Zleceń przeniesienia własności.
6. Wymogiem prawidłowego utworzenia zlecenia przeniesienia własności jest:
 - a. Podanie prawidłowych danych Nabywcy
 - b. Posiadanie aktywnego Konta przez Nabywcę.
 - c. Potwierdzenie w zleceniu przez Zbywcę danych Nabywcy.
 - d. Wprowadzenie parametrów zbywanej emisji uwzględniającą w szczególności ilość przenoszonych Jednostek GSS.
7. Zbywca jest uprawniony wskazać w Zleceniu przeniesienia własności Wartość (cenę) przenoszonych Jednostek GSS.
8. W momencie zatwierdzenia przez Zbywcę Zlecenia przeniesienia własności, Transakcja przyjmowana jest do przetworzenia w Systemie.

[Operacje na Jednostkach GSS] Umorzenie Jednostek GSS

1. Właściciel Jednostek GSS może podjąć decyzję o ich umorzeniu.
2. W ramach procesu umorzenia Jednostki, Właściciel określa w GSS IT ilość Jednostek GSS, jaka zostaje umorzona oraz podmiot, na którego rzecz następuje umorzenie.
3. Nie jest możliwe wykonanie operacji umorzenia dla Pierwotnych Jednostek GSS.
4. Umorzenie Jednostki GSS oznacza ustanowienie jej jako bezpowrotnie wykorzystanej.
5. Umorzenie Jednostki GSS oznacza, że nie może być ona przedmiotem własności lub przedmiotem obrotu.
6. Umorzenie Jednostki GSS jest operacją nieodwracalną.
7. Informacja o umorzeniu zapisywana jest na blockchain w momencie wskazania przez właściciela Jednostek GSS w GSS IT, że dokonuje ich umorzenia.
8. Jednostki GSS mogą być umorzone na rzecz wielu różnych podmiotów.
9. Umorzenie może odbyć się na rzecz aktualnego właściciela lub podmiotu trzeciego.
10. Dla umorzonych Jednostek GSS tworzone są Certyfikaty umorzeniowe.
 - a. Certyfikaty umorzeniowe zawierają informacje wyłącznie o podmiocie, na rzecz którego nastąpiło umorzenie jednostek GSS.
 - b. Certyfikat umorzeniowy nie zawiera informacji o właścicielu Jednostek GSS, który podjął decyzję o ich umorzeniu.
11. Jeżeli podmiot, na rzecz którego następuje umorzenie jest zarejestrowany w systemie GSS IT, do umorzenia przyjmuje się dane tego podmiotu uwidocznione w Rejestrze.

12. Jeżeli podmiot, na rzecz którego następuje umorzenie nie jest zarejestrowany w systemie GSS IT (nie posiada konta), przyjmuje się dane tego podmiotu podane przez Umarzającego.
13. Umorzone Jednostki GSS są widoczne w systemie jako przypisane do ich właściciela - Umarzającego - nawet jeżeli umorzenie zostało dokonane na rzecz innego podmiotu.

[Operacje na Jednostkach GSS] Powiązanie Certyfikatów umorzeniowych z Korzystającym z umorzenia

1. Korzystający z umorzenia posiada dostęp do umorzonych certyfikatów.
2. Jeżeli Korzystający z umorzenia jest zarejestrowany w systemie GSS IT, to w dedykowanym widoku posiada wgląd na umorzone na swoją rzecz certyfikaty.
3. Jeżeli Korzystający z umorzenia nie posiada konta w systemie GSS IT, nie dysponuje bezpośrednią możliwością przeglądania Certyfikatów umorzeniowych.
4. Jednakże jeżeli Korzystający z umorzenia rejestruje się w Systemie i uzyska aktywne konto, system GSS IT w sposób automatyczny dokona przeglądu Rejestru i powiąże nowo założone konto z Certyfikatami umorzeniowymi. Oznacza to, że jeżeli podmiot rejestruje się w Systemie dowolnym czasie, System automatycznie umożliwi mu wgląd w dane o umorzeniach Jednostek GSS dokonanych na jego rzecz.

[GSS IT; REJESTR]

[GSS IT; Rejestr] Bezpieczeństwo dostępu do konta - autoryzacja

1. Każdy aktywny w systemie GSS IT Użytkownik musi autoryzować się mechanizmem MFA - uwierzytelniania wieloskładnikowego.
2. W razie utraty hasła dostępu do Platformy Użytkownik zobowiązany jest rozpocząć procedurę zmiany hasła.
 - a. Jeżeli Użytkownik nie jest w stanie rozpocząć lub zakończyć procedury zmiany hasła poprzez funkcjonalności Platformy, zobowiązany jest natychmiast powiadomić o tym fakcie Administratora.
 - b. W razie utraty hasła i składnika MFA - wieloetapowej autoryzacji, klient zobowiązany jest natychmiast powiadomić o tym fakcie Administratora.
 - c. Administrator po zgłoszeniu zablokuje dostęp klienta do platformy i rozpocznie procedurę zmiany hasła oraz pozostałych zabezpieczeń.
 - d. Blokada obejmuje dane Użytkownika, które zostały utracone.
3. Użytkownik o utracie hasła lub składnika MFA może poinformować Administratora za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego w Umowie uczestnictwa lub w inny sposób zdefiniowany w polityce wewnętrznej bezpieczeństwa Administratora.

4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Użytkownika w wyniku działania osób trzecich w związku z utratą hasła lub składnika MFA, o ile utrata ta nie miała związku z działaniem Administratora.
5. Administrator, po pozytywnym zweryfikowaniu zgłoszenia o utracie hasła lub składnika MFA, blokuje Konto Użytkownika, do czasu zmiany hasła lub składnika MFA przez Użytkownika.

[GSS IT; Rejestr] Składanie zleceń - ogólnie

1. Administrator umożliwia składanie Zamówień Jednostek GSS przez dedykowaną platformę GSS IT.
2. Zleceń może dokonywać każdy zweryfikowany przez Administratora Użytkownik.
3. Każdy Uczestnik posiada dedykowane konto na którym widoczne są Pierwotne Jednostki GSS.
4. Zlecenia powiązane z kontem Uczestnika mogą dotyczyć wyłącznie zleceń sprzedaży Pierwotnych Jednostek GSS.
5. Administrator umożliwia Użytkownikowi składanie Zamówień Jednostek GSS i zawieranie Transakcji bezpośrednio poprzez Platformę.
6. W celu złożenia Zamówienia Jednostek GSS z wykorzystaniem Platformy, Użytkownik powinien wypełnić prawidłowo dane związane ze zleceniem oraz je zatwierdzić, postępując zgodnie z informacjami podawanymi przez Platformę.
1. Użytkownik dokonując Zamówienia Jednostek GSS i wykonując czynności z wykorzystaniem Platformy składa oświadczenie woli spełniające wymagania formy dokumentowej.
2. Identyfikacja osoby składającej zlecenie transakcyjne odbywa się na podstawie loginu, hasła dostępu, składnika MFA lub innych danych umieszczonych na Platformie.
3. Platforma, na podstawie wewnętrznych algorytmów, może poprosić użytkownika o dodatkowe uwierzytelnienie się przed wykonaniem działania lub czynności na platformie.
4. Dla Zamówienia Jednostek GSS utworzonego na Platformie, System generuje potwierdzenie złożenia zamówienia.
5. Potwierdzenie złożenia zamówienia może zostać pobrane przez klienta w formie raportu w postaci pliku pdf.

[GSS IT; Rejestr] Składanie zleceń - pełnomocnictwo dla Administratora

1. Użytkownik może udzielić Administratorowi pełnomocnictwa do składania w jego imieniu Zamówień Jednostek GSS.
2. Warunkiem przyjęcia takiego pełnomocnictwa jest zawarcie umowy z Użytkownikiem, poprzedzone przeprowadzeniem oceny (procedura przeprowadzenia due diligence) dla określenia warunków takiej umowy.
3. Dodatkowym warunkiem jest oraz złożenie przez Użytkownika oświadczeń zakresie regulacji prawnych dotyczących przeciwdziałania praniu brudnych pieniędzy oraz finansowania terroryzmu.

4. Pełnomocnictwo do składania Zamówień Jednostek GSS musi być udzielone w formie pisemnej lub formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), pod rygorem nieważności.

[GSS IT; Rejestr] Składanie zleceń - zakres danych prawidłowego zlecenia

1. Zamówienie Jednostek GSS musi zawierać wszystkie elementy wymagane przez system GSS IT do jego skutecznego utworzenia. W szczególności w zakres wymaganych danych wchodzi:
 - a. Rodzaj zamawianych Jednostek GSS
 - b. Ilość zamawianych Jednostek GSS
 - c. Cena ofertowa za jedną Jednostkę GSS danego Rodzaju,
 - d. Data ważności Zamówienia.

[GSS IT; Rejestr] Sukcesja praw i obowiązków z innych tytułów

1. Administrator uwzględnia także przejście praw i obowiązków z Jednostek GSS z innych tytułów niż umowa sprzedaży.
2. Administrator uwzględnia takie zdarzenia na wniosek osoby lub podmiotu uprawnionego.
3. W przypadku, jeżeli ta osoba lub podmiot jest Uczestnikiem lub Użytkownikiem, a Administratorowi przedłożono należycie uwierzytelniony odpis dokumentu (lub dokumentów) potwierdzającego (potwierdzających) zaistnienie zdarzenia prawnego powodującego przejście prawa własności Jednostek GSS, Administrator dokonuje zapisów w Rejestrze.
4. W przypadkach, gdy osoba lub podmiot uprawniony nie są Użytkownikami i nie mają woli się nimi stać, Administrator jest uprawniony do nabycia Jednostek GSS po wycenie rynkowej. Uprawnieniu Administratora odpowiada obowiązek takiej osoby do sprzedaży Jednostek GSS. Zapłata następuje na rachunek bankowy wskazany przez taką osobę. W przypadku braku wskazania rachunku bankowego, Administrator przekazuje zapłatę do depozytu sądowego.

[GSS IT; Rejestr] Praca platformy

1. Administrator może przerwać pracę Platformy w trybie natychmiastowym.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w pracy Platformy wynikające z przyczyn od niego niezależnych.
3. Użytkownik ma prawo złożenia reklamacji na działanie Platformy. Reklamacja dokonywana jest poprzez zawiadomienie w formie wiadomości e-mail, wysyłanej na adres wskazany w umowie uczestnictwa. Reklamacja powinna zawierać opis występującego problemu i adres e-mail Uczestnika, umożliwiając Administratorowi przekazanie Uczestnikowi odpowiedzi na reklamację. Administrator może zwrócić się do Uczestnika o podanie dodatkowych informacji, niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji. Administrator udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od dnia uzyskania pełnych informacji o nieprawidłowości, na którą powołuje się Uczestnik.

KONIEC