



GSS S.A.
www.gsscert.com

UCZESTNICTWO REGULAMIN SYSTEMU GSS CERT

09.01.2022

PL Ver 1.0

[PRZECHOWYWANIE INFORMACJI]	2
[Przechowywanie informacji] PDD BIOGAS	2
[Przechowywanie informacji] Karta informacyjna PDD BIOGAS	3
[ZASADY UCZESTNICTWA] - GSS CERT BIOGAS	3
[Uczestnictwo] Zgłoszenie uczestnictwa	3
[Uczestnictwo] Weryfikacja zgłoszenia	4
[Uczestnictwo] Poznanie wymagań uczestnictwa	4
[Uczestnictwo] Procedura podpisania umowy	5
[Uczestnictwo] Płatność za uczestnictwo w systemie	6
[Uczestnictwo] Przygotowanie PDD	6
[Uczestnictwo] Uaktualnienie PDD	6
[Uczestnictwo] Przekazywanie dokumentów przez Uczestnika	6
[Uczestnictwo] Przekazywanie danych do raportu z monitorowania	6
[Uczestnictwo] Audyt zewnętrzny	7
[Uczestnictwo] Ustalenie terminu audytu zewnętrznego	7
[Uczestnictwo] Raport z audytu zewnętrznego	7
[Uczestnictwo] Audyt wewnętrzny	7
[Uczestnictwo] Doraźny audyt wewnętrzny	8
[Uczestnictwo] Udzielenie informacji na żądanie Administratora	8
[Uczestnictwo] Dostęp do systemu IT dla Uczestnika	8
[Uczestnictwo] Wdrażanie zaleceń Administratora	9
[Uczestnictwo] Obowiązki Uczestnika	9
[Uczestnictwo] Zawieszenie Uczestnika	10
[Uczestnictwo] Rezygnacja, wykluczenie uczestnika	11
[UCZESTNICTWO - ROZLICZANIE SPRZEDAŻY]	12
[Uczestnictwo] Rozliczenia z uczestnikiem	12
[OPERACJE NA PIERWOTNYCH JEDNOSTKACH GSS]	12
[Operacje na Jednostkach GSS] Tworzenie jednostek GSS	12
[Operacje na Jednostkach GSS] Rejestracja jednostki GSS	13
[Operacje na Jednostkach GSS] Przypisanie jednostek GSS do właściciela	13
[Operacje na Jednostkach GSS] Zmiana Właściciela Pierwotnych Jednostek GSS	13
[GSS IT; Rejestr] Składanie zleceń - anulowanie Zlecenia sprzedaży	13
[Operacje na Jednostkach GSS] Przypisanie jednostek GSS do właściciela	13
KONIEC	14

[PRZECHOWYWANIE INFORMACJI]

[Przechowywanie informacji] PDD BIOGAS

1. PDD (opis Projektu) jest dokumentem opracowywanym zgodnie z wymaganiami GSS CERT. Jest to dokument wewnętrzny Systemu, walidowany przez niezależnego Walidatora, który może zawierać takie informacje jak:
 - a. Numer, wersję oraz datę dokumentu,
 - b. Numer umowy uczestnictwa,
 - c. Wersja Zeszytu Branżowego GSS CERT,
 - d. Tytuł, cel i przeznaczenie Projektu,
 - e. Rodzaj Projektu, w tym informacja dotycząca GHG oraz opis sposobu osiągnięcia redukcji GHG oraz/lub zwiększenia pochłaniania GHG,
 - f. Lokalizacja Projektu,
 - g. Wnioskodawca i właściciel Projektu, osoba odpowiedzialna za monitorowanie Projektu,
 - h. Data rozpoczęcia Projektu
 - i. Warunki funkcjonowania instalacji przed rozpoczęciem działalności objętej Projektem,
 - j. Dodatkowość Projektu
 - k. Deklaracja zamierzonego wykorzystania jednostek GSS wygenerowanych z Projektu
 - l. Opis dodatkowych korzyści uwzględniający wpisywanie się Projektu w Cele Zrównoważonego Rozwoju ONZ,
 - m. Opis zastosowanej technologii,
 - n. Szacowany poziom działalności,
 - o. Zastosowana metodologia obliczeń,
 - p. Odstępstwa od metodologii (jeśli dotyczy),
 - q. Zakres monitorowania objęty projektem,
 - r. Opis scenariusza odniesienia,
 - s. Szacowana wielkość redukcji emisji z Projektu
 - t. Identyfikacja ryzyka dotyczącego redukcji GHG,
 - u. Częstotliwość walidacji i weryfikacji projektu,
 - v. Monitorowanie projektu,
 - w. Potencjalny negatywny wpływ na środowisko naturalne oraz aspekty socjoekonomiczne,
 - x. Częstotliwość walidacji i weryfikacji Projektu,
 - y. Zasady monitorowania Projektu,
 - z. Ryzyko potencjalnego negatywnego wpływu działań związanych z Projektem na środowisko naturalne,
 - aa. Ryzyko potencjalnego negatywnego wpływu działań związanych z Projektem na otoczenie gospodarcze lub społeczne.

2. Na podstawie decyzji Administratora, zakres danych objętych PDD BIOGAS może się zmieniać w czasie w zależności od:
 - a. wymogów Systemu GSS CERT
 - b. zmieniających się przepisów prawa,
 - c. przyjmowania lub ustanawiania standardów certyfikacyjnych lub akredytacyjnych w zakresie redukcji emisji gazów cieplarnianych i wypełnienia unijnych zobowiązań w ramach Porozumienia paryskiego z 2015 r. w sprawie zmian klimatu przyjętego na zakończenie 21. Konferencji Stron Ramowej Konwencji Narodów Zjednoczonych w Sprawie Zmian Klimatu,
 - d. realizacji unijnych ram polityki klimatyczno-energetycznej.
3. Informacje objęte PDD BIOGAS opracowywane są na podstawie danych (w tym dokumentów) przedstawianych przez Uczestnika, poddawanych przetwarzaniu przez Administratora oraz walidowanych przez niezależnego Walidatora.
4. Obowiązkiem Uczestnika jest przedstawianie prawdziwych, poprawnych i kompletnych dokumentów, jak również ujawnianie wszystkich informacji i danych będących w dyspozycji Uczestnika.

[Przechowywanie informacji] Karta informacyjna PDD BIOGAS

1. Karta informacyjna PDD BIOGAS jest podsumowaniem PDD BIOGAS i zawiera ogólne, wybrane informacje o Projekcie, które mogą zostać opublikowane w ramach GSS CERT w wybrany przez Administratora sposób i w wybranym przez Administratora zakresie.
2. Karta informacyjna może zawierać informacje z dokumentu PDD BIOGAS.

[ZASADY UCZESTNICTWA] - GSS CERT BIOGAS

Niniejsze zasady uczestnictwa dotyczą Przystępujących do systemu branżowego GSS CERT BIOGAS oraz Uczestników.

[Uczestnictwo] Zgłoszenie uczestnictwa

1. Przystąpienie do Systemu następuje poprzez zgłoszenie Administratorowi lub podmiotowi występującemu w jego imieniu woli przystąpienia do Systemu. Zgłoszenie nie wymaga szczególnej formy.
2. Administrator może rozpatrywać zgłoszenie osobiście lub poprzez osoby lub podmioty działające w swoim imieniu.
3. W przypadku skierowania sprawy do rozpatrzenia przez osobę lub podmiot trzeci, Przystępujący ma obowiązek współpracować z taką osobą lub podmiotem, w tym przekazywać wymagane informacje, dane i dokumenty.
4. Przystępujący może zostać poproszony o wypełnienie formularza dotyczącego danych jego przedsiębiorstwa oraz Instalacji.

5. Wstępny proces oceny zgłoszenia kończy się zawarciem umowy o zachowaniu poufności (NDA) między Administratorem a Przystępującym.
6. NDA zawierana jest na wzorze udostępnionym przez Administratora.

[Uczestnictwo] Weryfikacja zgłoszenia

1. Po zawarciu NDA Administrator wzywa Przystępującego do podania dodatkowych informacji, niezbędnych do oceny możliwości spełnienia wymagań uczestnictwa w Systemie GSS CERT, w szczególności zdolności do spełnienia wymagań stawianych dla Instalacji.
2. Administrator uprawniony jest - w tym także przy pomocy podmiotów trzecich, działających w jego imieniu i na jego rzecz - dokonać kontroli zgłoszenia dokonanego przez Przystępującego.
3. W przypadku zawiadomienia o kontroli, Przystępujący zapewni dostęp do Instalacji oraz dokumentów wyznaczonych przez Administratora.
4. Niezależnie od decyzji o przeprowadzeniu kontroli zgłoszenia dokonanego przez Przystępującego, w przypadku powstania wątpliwości co do kompletności, poprawności lub wiarygodności przedstawionych przez Przystępującego dokumentów oraz danych i informacji, Administrator może zwrócić się do Przystępującego o przedstawienie dodatkowych dokumentów i informacji, jak również do złożenia wyjaśnień - wyznaczając mu stosowny termin.
5. Brak przedstawienia przez Przystępującego dokumentów, danych lub wyjaśnień oczekiwanych przez Administratora w wyznaczonym terminie, uprawnia Administratora do odmowy zawarcia umowy uczestnictwa w Systemie GSS CERT.
6. Brak poddania się kontroli prowadzonej przez Administratora lub podmiotów trzecich, działających w jego imieniu i na jego rzecz, uprawnia Administratora do odmowy zawarcia umowy uczestnictwa w Systemie GSS CERT.
7. W przypadku gdy na podstawie przedstawionych na wezwanie dokumentów, danych lub wyjaśnień Administrator ustali, że Przystępujący wykorzystał lub przedstawił nieprawdziwe, niepoprawne lub niekompletne dokumenty, wykorzystał lub przedstawił fałszywe, niecisłe lub niekompletne oświadczenia lub dokumentów, jak również nie ujawnił wszystkich informacji będących w jego dyspozycji, Administrator uprawniony jest odmówić zawarcia umowy uczestnictwa w Systemie.
8. W przypadku gdy Administrator ustali, że nie jest możliwe przystąpienie do Systemu GSS CERT, Przystępujący otrzyma w tym zakresie informację, zawierającą uzasadnienie.
9. Odmowa dotyczy stanu ustalonego na dzień rozpatrywania zgłoszenia, na podstawie danych i informacji przedstawianych przez Przystępującego.
10. Przystępujący ma prawo złożyć kolejne zgłoszenie po usunięciu przyczyn wskazanych w odmowie.

[Uczestnictwo] Poznanie wymagań uczestnictwa

1. Przystępujący po zawarciu umowy NDA może otrzymać dostęp do nieudostępnionych na Stronie Internetowej materiałów związanych z wymaganiami uczestnictwa w Systemie GSS CERT.
2. Informacje o Systemie, w części publicznie dostępnej, publikowane są na stronie internetowej systemu GSS CERT.

[Uczestnictwo] Procedura podpisania umowy

1. W przypadku pozytywnego zweryfikowania zgłoszenia Przystępującego, otrzymuje on wygenerowaną automatycznie w systemie GSS IT umowę uczestnictwa w systemie GSS CERT.
2. Umowa zawiera dane uczestnika oraz warunki uczestnictwa.
3. Umowa zostaje przesłana przez Administratora na adres email podany przez Przystępującego.
4. Przystępujący, w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania Umowy, ma obowiązek ją podpisać - zgodnie z zasadami reprezentacji swojego przedsiębiorstwa - oraz odesłać Administratorowi, przy czym:
 - a. przystępujący podpisuje umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającym dyrektywę 1999/93/WE)
LUB
 - b. podpisuje wydruk umowy, a Administratorowi odsyła skan (kopię cyfrową) podpisanej umowy.
5. Przystępujący odsyła umowę Administratorowi na adres e-mail, z którego otrzymał umowę.
6. W momencie otrzymania skanu umowy lub podpisanej elektronicznie umowy, Administrator weryfikuje ją pod względem zgodności z ustaleniami Stron i w przypadku pozytywnej weryfikacji podpisuje się na otrzymanej kopii oraz umieszcza ją w systemie GSS IT, oznaczając jako umowę aktywną.
7. Umowę uznaje się za zawartą w siedzibie Administratora.
8. Jeżeli umowa uczestnictwa nie zostanie podpisana i odesłana przez Przystępującego w terminie 10 dni kalendarzowych od jej otrzymania na podany adres email Przystępującego, Administrator jest uprawniony cofnąć ofertę zawarcia umowy.
9. W momencie umieszczenia kopii umowy w systemie GSS IT, Konto Uczestnika w systemie GSS CERT aktywowane jest przez Administratora.
10. W związku z aktywacją konta, Administrator nadaje Numer Użytkownika, będący indywidualnym kodem, składającym się z ciągu znaków, identyfikującym Użytkownika na platformie GSS IT.
11. Wszystkie kluczowe informacje, w szczególności dotyczące warunków Uczestnictwa, wymagań Uczestnictwa oraz rozliczania się Administratora z Uczestnikiem zawarte są w Umowie Uczestnictwa oraz jednocześnie zapisane w systemie GSS IT.
12. Treść podpisanej Umowy uczestnictwa zapisana jest w blockchain.

13. Administratorowi przysługuje uprawnienie do dokonania cesji praw i obowiązków z umowy uczestnictwa na podmiot trzeci, bez zgody Uczestnika. Wraz z umową uczestnictwa przechodzą na podmiot trzeci wszelkie związane z nią prawa.

[Uczestnictwo] Płatność za uczestnictwo w systemie

1. Po zawarciu umowy uczestnictwa, Uczestnik wnosi roczną opłatę za uczestnictwo na podstawie faktury proforma dostarczonej mu automatycznie przez system GSS IT.
2. Uczestnik, który nie opłacił uczestnictwa w terminie wyznaczonym przez Administratora, może zostać zawieszony przez Administratora.

[Uczestnictwo] Przygotowanie PDD

1. Uczestnik zobowiązany jest do przekazania Administratorowi danych w zakresie niezbędnym do przygotowania lub aktualizacji PDD.
2. Dokumentacja PDD podlega Audytowi Walidacyjnemu wykonywanemu przez Walidatora.
3. Administrator określa termin oraz sposób (formę) przekazania danych.
4. Dane PDD obejmują dokumenty potwierdzające stan faktyczny, np. technologię i procesy realizowane w instalacji oraz dane dotyczące szczegółów techniczno-operacyjnych Instalacji.

[Uczestnictwo] Uaktualnienie PDD

1. W przypadku Istotnych zmian w Instalacji, Administrator może rozpocząć procedurę uaktualnienia wewnętrznej dokumentacji walidacyjnej.
2. Procedura może zostać również rozpoczęta przez Administratora w dowolnym momencie w celu potwierdzenia jej aktualności lub konieczności wprowadzenia zmian.
3. Uczestnik zobowiązany jest poinformować niezwłocznie Administratorowi o wszystkich istotnych zmianach w funkcjonowaniu instalacji, nie później niż w ciągu 7 dni od daty ich powstania lub ujawnienia.
4. Brak poinformowania Administratora w terminie może skutkować zawieszeniem Uczestnika.

[Uczestnictwo] Przekazywanie dokumentów przez Uczestnika

Uczestnik może przekazywać skany dokumentów drogą e-mail lub dedykowaną przestrzeń dyskową, jeżeli została mu ona udostępniona przez Administratora w "chmurze".

[Uczestnictwo] Przekazywanie danych do raportu z monitorowania

1. W ramach każdego audytu weryfikacyjnego wykonywanego przez zewnętrznego, niezależnego weryfikatora, sprawdzane są dane zawarte w raporcie z monitorowania służące wyliczeniu jednostek GSS.
2. Aby dokonać tej weryfikacji, uczestnik musi uprzednio dostarczyć te dane Administratorowi, który wprowadza je do systemu GSS IT.
3. Na podstawie danych przekazywanych przez Uczestnika przygotowywany jest raport z monitorowania.
4. Uczestnik przekazuje dane dokumentujące określone parametry Instalacji za dany okres objęty audytem, w szczególności takie jak wyprodukowana energia cieplna, wyprodukowana energia elektryczna, wykorzystane substraty czy wyprodukowany poferment.
5. W danych dokumentujących mogą znaleźć się również informacje związane z legalizacją wykorzystywanych na instalacji urządzeń oraz inne związane z udowodnieniem prawdziwości podanych przez instalację danych.

[Uczestnictwo] Audyt zewnętrzny

1. Co najmniej raz na rok zostaje ustanowiony okres rozliczeniowy, w ramach uczestnictwa w GSS CERT i przeprowadzony zostanie raport weryfikacyjny określający ilość jednostek GSS wygenerowanych w okresie nim objętym.
2. Audyt zewnętrzny przeprowadzany jest przez zatwierdzoną przez Administratora zewnętrzną, niezależną jednostkę weryfikacyjną.
3. W ramach audytu zewnętrznego, audytor ma prawo zażądać wglądu w kopie i oryginały dokumentów potwierdzających parametry pracy instalacji w zakresie czasowym objętym audytem i zakresie związanym z uczestnictwem w systemie GSS CERT, w szczególności audytowi podlegają dane zawarte w raporcie z monitorowania.

[Uczestnictwo] Ustalenie terminu audytu zewnętrznego

1. Termin audytu wewnętrznego i zewnętrznego ustalany jest każdorazowo z Uczestnikiem.
2. Termin przeprowadzenia audytów zależy przede wszystkim od kompletności danych przekazanych przez Uczestnika oraz terminów wyznaczonych przez niezależnego Audytora.

[Uczestnictwo] Raport z audytu zewnętrznego

1. Audytor po zakończeniu audytu zewnętrznego w ramach systemu GSS każdorazowo opracowuje raport z audytu zgodnie z procedurą wewnętrzną jednostki audytującej.
2. Raport ten może być udostępniany w ramach systemu GSS uczestnikowi.

[Uczestnictwo] Audyt wewnętrzny

1. Administrator ma prawo w dowolnym momencie obowiązywania umowy uczestnictwa w systemie GSS CERT dokonać audytu wewnętrznego instalacji.
2. Zakres audytu wewnętrznego obejmuje lata, dla których wyliczone zostaną oraz wyliczone zostały Jednostki GSS.
3. Celem audytu jest utrzymanie nadzoru nad działaniem Systemu GSS oraz wypełnianiem obowiązków przez Uczestników.
4. Termin audytu wewnętrznego Administrator ustala co najmniej 10 dni roboczych przed planowaną datą audytu.

[Uczestnictwo] Doraźny audyt wewnętrzny

1. W przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, Audytor uprawniony jest przeprowadzić audyt wewnętrzny w trybie doraźnym.
2. W takim przypadku Audytor uprawniony jest do natychmiastowego rozpoczęcia działania audytowych, w tym do ich rozpoczęcia bez uprzedniego zawiadomienia Uczestnika.

[Uczestnictwo] Udzielenie informacji na żądanie Administratora

1. Administrator ma prawo żądać udzielenia przez Uczestnika informacji związanych z wykonywaniem obowiązków w ramach GSS CERT, w szczególności w zakresie spełniania wymagań Systemu GSS.
2. Pytanie może zostać zadane w formie mailowej lub poprzez dedykowany mechanizm komunikacji w systemie GSS IT.

[Uczestnictwo] Dostęp do systemu IT dla Uczestnika

1. Inicjalne dane dostępowe dla Uczestnika zawarte są w umowie uczestnictwa w systemie GSS CERT.
2. Dane do logowania zawierają login w postaci adresu email.
3. W ramach procedury inicjacyjnej na podany login wysyłane są dane umożliwiające aktywację konta.
4. Wyznaczona przez Uczestnika osoba upoważniona do kontaktów z Administratorem uzyska dostęp do systemu informatycznego, mający charakter uprawnień osobistych (przyznanie loginu, hasła, bądź innych danych uwierzytelniających lub dostępowych).
5. Zakres przyznaných uprawnień dostępowych jest ściśle powiązany z zadaniami oraz zakresem przedmiotowym pełnomocnictwa przewidzianym dla tej osoby i przekazany Administratorowi.
6. Przyjmuje się, że działania dokonane w GSS IT przez osoby, którym Uczestnik udzielił pełnomocnictwa lub którym przekazał dane dostępowe, są działaniami Uczestnika.
7. Uczestnik oraz wyznaczone przez niego osoby upoważnione do kontaktów z Administratorem mają obowiązek dołożenia najwyższej staranności celem zapobieżenia

możliwości uzyskania dostępu do danych dostępowych lub uwierzytelniających do Systemu przez osoby nieuprawnione.

8. Uczestnik ma podjąć wszystkie niezbędne działania w celu zobowiązania osób, którym udzielił dane dostępne lub uwierzytelniające do systemu, do zapewnienia ich poufności i bezpieczeństwa.
9. Działania lub zaniechania takich osób są uznawane na potrzeby wykonywania umowy uczestnictwa za działania lub zaniechania Uczestnika.
10. W przypadku utraty danych dostępowych lub uwierzytelniających, lub powzięcia wiedzy o tym, że dostęp do tych danych uzyskała osoba nieuprawniona, Uczestnik jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Administratora.

[Uczestnictwo] Wdrażanie zaleceń Administratora

1. Administrator, w szczególności na podstawie wyników audytu zewnętrznego oraz danych przedstawianych przez Uczestnika może formułować wiążące zalecenia w zakresie usprawnienia działania Instalacji.
2. Zalecenia Administratora uwzględniają zasadę efektywności kosztowej, z zastrzeżeniem respektowania zasady, iż strumienie środków pieniężnych generowane z obrotu Jednostkami GSS służą osiągnięciu celu polegającego na redukcji emisji gazów cieplarnianych i wypełniania zobowiązań wynikających z porozumień dotyczących zmian klimatu.
3. Zalecenia Administratora mogą dotyczyć sfery zarządzania Instalacją, w tym zakresie zbierania danych lub realizacji procesów związanych z produkcją biogazu.
4. Zalecenia Administratora mogą dotyczyć działań inwestycyjnych, nakierowanych na unikanie GHG, redukcję GHG lub pochłaniania GHG.
5. Zalecenie Administratora dotyczące działań inwestycyjnych określa zakres oczekiwanej inwestycji oraz termin jej wykonania.
6. Uczestnik może odmówić wykonania zaleceń dotyczących zarządzania Instalacją tylko w tym przypadku, gdyby ze względu na charakter instalacji lub aktów administracyjnych dotyczących jej działania, zalecenia były niemożliwe do wykonania lub wiązałyby się z brakiem efektywności kosztowej.
7. Uczestnik może odmówić wykonania zaleceń dotyczących działań Inwestycyjnych tylko w przypadku, gdyby realizacja zaleceń wiązała się z brakiem efektywności kosztowej.
8. Administrator uprawniony jest do zmiany zaleceń, w szczególności na podstawie informacji przedstawianych przez Uczestnika.

[Uczestnictwo] Obowiązki Uczestnika

Obowiązki Uczestnika obejmują, w szczególności (poza innymi określonymi w Regulaminie):

1. Przestrzeganie postanowień Regulaminów i Dokumentów Systemowych oraz terminowe wykonywanie wynikających z nich obowiązków.
2. Przestrzeganie mających zastosowanie przepisów prawa Unii Europejskiej oraz przepisów krajowych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony środowiska.
3. Niezwłoczne informowanie Administratora o wszelkich zmianach danych (tj. nie później niż w terminie 3 dni roboczych od ich wystąpienia), przekazanych Administratorowi na podstawie przedmiotowego Regulaminu we wniosku o zawarcie umowy lub w przedłożonej

- dokumentacji (ze szczególnym uwzględnieniem zmiany danych zawartych we wszelkich koncesjach, zezwoleniach, bądź innych podobnych dokumentach).
4. Zapewnienie bieżącego kontaktu z Administratorem poprzez wskazanie co najmniej jednej osoby upoważnionej do kontaktów z Administratorem, wliczając podpisywanie lub autoryzowanie dokumentów związanych z uczestnictwem w Rejestrze oraz dostęp do systemu informatycznego.
 5. Współdziałanie z Administratorem w zakresie realizacji obowiązków związanych z uczestnictwem w Systemie GSS CERT.
 6. Umieszczenie na stronie internetowej Uczestnika informacji o uczestnictwie w Systemie GSS CERT oraz odnośnika (linku) do Strony Internetowej.
 7. Udzielanie informacji dotyczących:
 - a. Działania Instalacji.
 - b. Zmian w Instalacji.
 - c. Awarii w Instalacji.
 - d. Modernizacjach Instalacji.
 - e. Przerwach w działaniu Instalacji.
 - f. Zagrożeniach działania Instalacji.
 8. Umożliwienie Administratorowi oraz jego przedstawicielom oraz osobom uprawnionym do reprezentowania Administratora dostępu do terenu, pomieszczeń, urządzeń oraz dokumentacji Instalacji.

[Uczestnictwo] Zawieszenie Uczestnika

1. Zawieszenie Uczestnika polega na czasowym wyłączeniu przez Administratora możliwości korzystania z Systemu, w tym korzystania z funkcji Konta w GSS IT oraz możliwości obrotu Jednostkami GSS oraz ich umorzeniem.
2. Następstwem zawieszenia jest brak możliwości przyjmowania nowych zleceń (sprzedaży oraz przeniesienia własności) oraz wstrzymanie realizacji uprzednio złożonych zleceń (sprzedaży oraz przeniesienia własności), jeżeli jeszcze nie zostały wykonane.
3. Zawieszenie wywołuje skutki z chwilą jego dokonania przez Administratora, chyba że Administrator wyznacza inny termin rozpoczęcia zawieszenia.
4. Administrator posiada prawo do zawieszenia Uczestnika w zakresie korzystania z Systemu do momentu usunięcia podstaw zawieszenia, w następujących, niżej wskazanych przypadkach, gdy Uczestnik:
 - a. Przestał spełniać warunki uczestnictwa w Systemie.
 - b. Nie wdraża zaleceń Audytora, w wyznaczonym przez niego terminie,
 - c. Nie wdraża zaleceń Administratora, w wyznaczonym przez niego terminie,
 - d. Nie zapewnia terminowego regulowania opłat lub swoich zobowiązań pieniężnych, wynikających z Regulaminu lub Dokumentów Systemowych (ze szczególnym uwzględnieniem Tabeli Prowizji, a także tabeli opłat lub cenników).
 - e. Nie wykonuje swoich zobowiązań o charakterze niepieniężnym, wynikających z Regulaminu lub Dokumentów Systemowych.
 - f. W inny sposób narusza postanowienia Regulaminu lub Dokumentów Systemowych, bądź też swoimi działaniami lub zaniechaniami stwarza zagrożenie dla bezpiecznego funkcjonowania Rejestru (np. nie zapewniając niezbędnego poziomu ochrony swoich danych dostępowych lub uwierzytelniających),

- g. Popełnia nieprawidłowość.
5. Zawieszenie Uczestnika przez GSS jest poprzedzone następującymi czynnościami:
 - a. Poinformowanie Uczestnika przez Administratora o wystąpieniu zdarzenia lub okoliczności, które uzasadnia zawieszenie Uczestnika wraz z wezwaniem do ich usunięcia w odpowiednim terminie, wyznaczonym przez Administratora (od 3 do 14 dni), jeżeli bezzwłoczne usunięcie nie jest obiektywnie możliwe. Bezzwłoczne usunięcie wymagają w szczególności skutki zdarzeń lub okoliczności, które stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa obrotu, tak po stronie Uczestnika, jak i dla innych podmiotów (np. ujawnienie przez Uczestnika osobom nieuprawnionym danych dostępowych lub uwierzytelniających do systemu informatycznego).
 - b. Administrator może zawiesić Uczestnika po bezskutecznym upływie uprzednio wyznaczonego terminu, jak również niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu przyczyn uzasadniających konieczność zawieszenia uczestnictwa w Systemie.
 6. Administrator zawiadamia Uczestnika o jego zawieszeniu, wskazując jego przyczyny oraz wyznaczając dodatkowy termin (nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni, liczony od daty zawieszenia), w którym Uczestnik jest zobowiązany usunąć ;
 7. Uczestnikowi, w terminie 7 dni od otrzymania informacji o zawieszeniu, przysługuje prawo wniesienia odwołania do Administratora. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje zawieszenia, ani też nie ma wpływu na jego prawną skuteczność.
 8. Odwołanie musi zawierać uzasadnienie. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 7 dni od daty jego otrzymania przez Administratora.
 9. Administrator niezwłocznie przystępuje do rozpatrzenia odwołania. W celu rozpatrzenia odwołania GSS może wezwać Uczestnika do złożenia dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów, jak również może przeprowadzić kontrolę Uczestnika lub Instalacji; GSS może również wystąpić o pozyskanie informacji lub dokumentów od osób lub podmiotów trzecich.
 10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 21 dni od daty jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania odwołania konieczne jest przeprowadzenie kontroli Uczestnika lub Instalacji, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym Administrator informuje na piśmie Uczestnika. Termin rozpatrzenia odwołania nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.
 11. W przypadku odmowy uznania odwołania, Uczestnik może wystąpić o rozpoznanie sporu prawnego z Administratorem pod rozstrzygnięcie Sądu Arbitrażowego przy Krajowej Izbie Gospodarczej w Warszawie. Niniejsze postanowienie Regulaminu stanowi zapis na sąd polubowny, dotyczący sporu w zakresie wykonywania Umowy uczestnictwa, w odniesieniu do wypełniania przez Uczestnika oraz Administratora obowiązków wynikających z tej Umowy.
 12. Maksymalny okres zawieszenia uczestnika wynosi 8 miesięcy. Do okresu tego nie wlicza się okresu, w którym spór dotyczący zawieszenia rozpatrywany jest przez Sąd Arbitrażowy.
 13. Zawieszenie nie odbiera prawa własności oraz dysponowania do Jednostek GSS.

[Uczestnictwo] Rezygnacja, wykluczenie uczestnika

1. Uczestnik jest uprawniony do złożenia oświadczenia woli o wypowiedzeniu umowy uczestnictwa w Systemie.
2. Wypowiedzenie następuje w terminie 30 dni od daty złożenia oświadczenia.

3. Strony mogą porozumieć się co do wcześniejszego rozwiązania umowy uczestnictwa. Wypowiedzenie następuje poprzez wysłanie wiadomości e-mail do Administratora.
4. Rozwiązanie umowy uczestnictwa nie zwalnia Uczestnika z obowiązku wykonania swoich zobowiązań (zarówno pieniężnych, jak i niepieniężnych) powstałych przed dniem złożenia takiego oświadczenia, w tym m.in. uregulowania wszelkich opłat lub płatności, związanych z uczestnictwem w Systemie, które nie zostały uiszczone lub wykonane.
5. Wykluczenie oraz rezygnacja nie odbiera prawa własności oraz dysponowania do Jednostek GSS.
6. GSS może wykluczyć Uczestnika z Systemu w przypadku:
 - a. Braku usunięcia przez Uczestnika we wcześniej wyznaczonych terminach następstw zdarzeń lub okoliczności powodujących jego zawieszenie.
 - b. Przekroczenia maksymalnego okresu przewidzianego dla zawieszenia Uczestnika.
 - c. Popętnienia przez Uczestnika czynu zabronionego, pozostającego w związku z działaniami lub zaniechaniami związanymi z uczestnictwem w Systemie.
 - d. Działania lub zaniechania Uczestnika, powodującego wystąpienie nieprawidłowości.

[UCZESTNICTWO - ROZLICZANIE SPRZEDAŻY]

[Uczestnictwo] Rozliczenia z uczestnikiem

1. Administrator zastrzega sobie prawo do realizowania przelewów bankowych rozliczających sprzedaną emisję wyłącznie na uprzednio zweryfikowany rachunek bankowy należący do Uczestnika.
2. Administrator zastrzega sobie prawo do potrącenia wzajemnych rozliczeń bez uprzedniej zgody Uczestnika.

[OPERACJE NA PIERWOTNYCH JEDNOSTKACH GSS]

[Operacje na Jednostkach GSS] Tworzenie jednostek GSS

Zweryfikowana redukcja GHG lub pochłonięta emisja GHG, wraz z raportem z wyliczenia oraz dokładnymi wersjami parametrów i algorytmu, zapisywana jest automatycznie w ramach smart contract w blockchain. W ten sposób tworzona jest Jednostka GSS.

[Operacje na Jednostkach GSS] Rejestracja jednostki GSS

Wyliczona liczba Jednostek GSS zapisywana jest w Rejestrze oraz w blockchain.

[Operacje na Jednostkach GSS] Przepisanie jednostek GSS do właściciela

1. Utworzona Jednostka GSS zapisywana jest na Koncie Uczestnika, będącego jej właścicielem.
2. Przepisywana uczestnikowi Jednostka GSS jest w rozumieniu Regulaminu Pierwotną Jednostką GSS.
3. System, zgodnie z zapisami umowy uczestnictwa, zapisuje odpowiednią ilość jednostek GSS na koncie uczestnika oraz odpowiednią ilość jednostek na koncie Administratora.

[Operacje na Jednostkach GSS] Zmiana Właściciela Pierwotnych Jednostek GSS

1. Zmiana właściciela Pierwotnych Jednostek GSS może nastąpić na podstawie zlecenia sprzedaży Jednostek utworzonego przez Uczestnika.
2. Zmiana właściciela Jednostki GSS odbywa się poprzez Transakcję.
3. Na Koncie Nabywcy, który został właścicielem, pojawiają się Jednostki GSS które przeszły na jego rzecz.

[GSS IT; Rejestr] Składanie zleceń - anulowanie Zlecenia sprzedaży

1. Użytkownik może w dowolnym momencie anulować aktywne, jeszcze niezrealizowane całkowicie Zlecenie sprzedaży.
2. Zlecenie zostaje oznaczone jako anulowane po jego prawidłowym przetworzeniu przez Platformę.
3. Anulowanie Zlecenia sprzedaży nie zmienia statusu i nie wpływa na ważność zrealizowanych Transakcji zrealizowanych na jego podstawie.
4. Anulowanie Zlecenia sprzedaży nie jest możliwe jeżeli jakiegokolwiek wystawione przez Uczestnika Jednostki zostały zarezerwowane pod ofertę kupna.

[GSS IT; Rejestr] Składanie zleceń - wygaśnięcie Zlecenia sprzedaży

1. Zlecenie sprzedaży utworzone przez uczestnika wygasa automatycznie maksymalnie następnego dnia po dacie jego obowiązywania.
2. Ilość Pierwotnych Jednostek GSS wracających do dyspozycji Uczestnika dotyczy tych Jednostek GSS co do których nie zostały zawarte Transakcje.
3. Jeżeli jakiegokolwiek Jednostki GSS wystawione w Zleceniu na sprzedaż znajdują się w momencie wygasania Zlecenia w Koszyku, wrócą one do dyspozycji Uczestnika po

wygaśnięciu ważności Koszyka lub jeżeli realizacja Koszyka zostanie sfinalizowana w formie Transakcji, zostaną one rozliczone po cenie Zlecenia sprzedaży.

[Operacje na Jednostkach GSS] Przepisanie jednostek GSS do właściciela

1. Utworzona Jednostka GSS zapisywana jest na Koncie Właściciela.
2. System, zgodnie z zapisami umowy uczestnictwa, zapisuje odpowiednią ilość jednostek GSS na koncie Uczestnika oraz odpowiednią ilość jednostek na koncie Administratora.

KONIEC